# RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA

**VISTO** el expediente de ayuda de las Estrategias de Desarrollo Local Leader (EDLL) realizada por \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con CIF/NIF \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con n.º de expediente \*\*\*\*\*\*\*\*\* y gestionado por el Grupo de Acción Local \*\*\*\*\*\*.

**VISTOS** el decreto legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.; La Orden AGM/1835/202, de 25 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas en el marco de las estrategias de desarrollo local LEADER en Aragón del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027, y se establece la convocatoria de selección de los Grupos de Acción Local candidatos a gestionarla; y las demás disposiciones de carácter general aplicables.

# ANTECEDENTES DE HECHO

**Primero.-** En fecha de \*\* de \*\*\*\*\* de 20\*\*, la persona responsable de la Presidencia del grupo de acción local a la vista de la solicitud presentada y de la documentación aportada por \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (indicar el nombre del solicitante de la subvención. Se añadirá la coletilla en nombre y representación de si la presenta una persona distinta del solicitante o una persona jurídica) acordó, mediante Resolución, concederle la subvención solicitada.

**Segundo.- .-** Con fecha \*\*\*\*\*\* se le notifica la concesión de la ayuda, indicando, entre otras obligaciones, que como beneficiario queda sujeto a las siguientes condiciones y obligaciones:

1. Las actividades subvencionables deberán efectuarse dentro de los 12 meses contados desde la notificación de este acto. Dentro de dicho plazo, deberá disponer de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, así como realizar y justificar el pago de las inversiones y los gastos objeto de ayuda.
2. La justificación de haber realizado el objeto de la subvención se efectuará dentro del mes siguiente a la terminación de las actuaciones, sin necesidad de agotar el plazo máximo de ejecución que se determina en este acto.

**Tercero.-** En fecha de \*\* de \*\*\*\*\* de 20\*\*, se presentó una solicitud de prórroga de 6 meses para la realización y justificación de las acciones previstas en el mencionado expediente.

# FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.-** Conforme a la cláusula duodécima del convenio de colaboración entre la Administración de la comunidad autónoma de Aragón, la Red Aragonesa de Desarrollo Rural y los grupos de acción local, para la designación del organismo intermedio en el marco de la ejecución de las estrategias de desarrollo local LEADER en Aragón incorporadas al Plan Estratégico de la PAC 2023-2027, convenio que trae causa del art. 19 de la Orden AGM/1835/202, es competente para resolver este procedimiento el grupo de acción local al cual pertenezca territorialmente el municipio en el cual se realiza la inversión solicitada.

**Segundo.***-* Actúa como representante del grupo de acción local, según lo establecido en sus estatutos, el presidente.

**Tercero.** El apartado 3 del artículo 36 del decreto legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, permite en situaciones excepcionales y debidamente justificadas, ampliar el plazo de ejecución hasta un máximo de la mitad del previsto en la resolución de aprobación.

Por lo expuesto **RESUELVO**

Estimar la solicitud de prórroga hasta (fecha \*\*\*\*\*\*\*\*), para la ejecución de las acciones previstas en el expediente. Contra la presente Resolución que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el

Excmo. Sr. Consejero de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el plazo de un mes contado a partir del día

siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación de la presente Resolución, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente. Dicho recurso de alzada podrá presentarse electrónicamente a través de la siguiente url, http[s://w](http://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion)ww.[aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion](http://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion)

LA PERSONA RESPONSABLE DE LA PRESIDENCIA DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL …………

Firmado electrónicamente a fecha de firma electrónica

Modelo OI-15.2