**LISTA DE CONTROL. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CON LA SOLICITUD DE AYUDA EDLL**

**DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre/Razón Social: | NIF/CIF |
| Representante:  | NIF |

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Número:  | Título: |

**DOCUMENTOS PRESENTADOS Y REVISIÓN DE LA SOLICITUD**

[ ]  Revisión y verificación de la solicitud: ha sido firmada, registrada y cumplimentada correctamente.

[ ]  Proyecto técnico visado.

[ ]  Memoria detallada de las actuaciones que incluya presupuesto desglosado.

[ ]  Informe de vida laboral del último año.

[ ]  En casos de creación de nuevas empresas que ejecutan inversiones de más de 25.000 euros o para y en las ya existentes que ejecuten inversiones de más de 50.000 euros, se deberá presentar estudio de viabilidad económica-financiera de la inversión, suscrito por una entidad independiente.

[ ]  En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, certificado de tasador independiente acreditado.

[ ]  En su caso, declaración responsable, sobre la exención de declaración de IVA.

[ ]  En caso de haber recibido ayudas para el mismo proyecto en ejercicios anteriores, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón o y/o de organismos autónomos y entidades de Derecho Público dependientes o vinculados a esta, aunque se trate de diferentes fases, resolución de la entidad concedente en la que conste el cumplimiento de los objetivos establecidos.

[ ]  Presupuestos y/o facturas pro forma.

[ ]  Licencia de obra.

En el caso de entidades locales:

[ ]  Acreditación de haber adoptado medidas de racionalización y haber presentado un plan económico-financiero, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

En el caso de persona jurídica:

[ ]  Documentación justificativa de la personalidad jurídica

[ ]  Acuerdo de la junta para iniciar la acción por la que se solicita la ayuda

[ ]  Documento acreditativo de la representación del representante y copia del NIF.

Documentación relativa a la presentación de varios presupuestos:

* En el caso de particulares:

[ ]  Obras: presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión.

[ ]  Otros gastos: presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión.

* En el caso de entidades públicas:

[ ]  Contrato de obras: Presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión

[ ]  Resto de contratos: Presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión

Las tres ofertas y el contrato se presentarán en el momento de la justificación del gasto.

Documentación adicional en proyectos de cooperación:

[ ]  Anexo II

[ ]  Anexo III

Otra documentación que considere necesaria para la valoración de la solicitud

[ ]

 En …………………….a ……..de…………….de…………

EL TÉCNICO DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL

Fdo:

 Modelo 4