**ANEXO I**

**Solicitud de ayuda EDLL en el periodo 2014-2020**

 Sello registro

**Nº EXPEDIENTE** [ ] [ ] [ ] [ ] .[ ] [ ] .[ ] .[ ] [ ] [ ]

(A asignar por el Grupo de Acción Local)

**TITULO DEL**

**PROYECTO**

**Datos del solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF: | NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: |
| PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONA FISICA: | FECHA DE NACIMIENTO: | SEXO: [ ] M [ ] F |
| PERSONA JURIDICA / OTROS | CNAE 2009 | FECHA CONSTITUCIÓN | NUMERO DE SOCIOS |
| Administración Local [ ] Empresas [ ] Cooperativas [ ] ONG [ ] Otras Entidades de Derecho Público [ ] Otras Entidades de Derecho Privado [ ]  |  |  |  |
| Número de trabajadores: | Volumen Negocio (€): | Activo del Balance (€): |
| Tipo de Empresa: Autónoma [ ]  Asociada [ ]  Vinculada [ ]  |

En caso de representación, datos del representante

|  |  |
| --- | --- |
| NIF: | NOMBRE: |
| PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: |
| CARGO: |

Domicilio a efectos de notificaciones

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECCIÓN: | LOCALIDAD: |
| CÓDIGO POSTAL: | PROVINCIA: |
| TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |

**Datos bancarios**

 IBAN Código entidad Oficina número DC Cuenta corriente o número libreta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SOLICITA:** la ayuda para la realización de alguna de las siguientes operaciones correspondientes a las Estrategias de Desarrollo Local LEADER:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO TEMATICO** | **AMBITO DE PROGRAMACIÓN** | **PRESUPUESTO (€)** |
| [ ]  **1. Potenciar la I+D+i** | 1.1. Cooperación entre particulares |   |
| [ ]  **2. Mejorar acceso, uso y calidad de TIC** | 2.1.Mejorar la accesibilidad a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) así como el uso de ellas en las zonas rurales (privados) |   |
| 2.2.Mejorar la accesibilidad a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) así como el uso de ellas en las zonas rurales ( públicas) |  |
| [ ]  **3. Mejorar competitividad de las PYMES** | 3.1. Agroalimentación |  |
| 3.2. Forestal |
| 3.3. Otras |
| [ ]  **4. Paso a una economía de bajo nivel de emisión de carbono en todos los sectores** | 4.1. Producción de energías renovables para autoconsumo y eficiencia energética de empresas. |  |
| 4.2. Eficiencia energética en infraestructuras públicas, incluidos edificios públicos. |  |
| [ ]  **6. Conservar y proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de recursos** | 6.1. Acciones de formación y divulgación e inversiones en relación con la conservación y mejora del medio ambiente |  |
| 6.2. Acciones de formación y divulgación en materia de Cambio climático. Promoción de la eficiencia energética |  |
| [ ]  **8. Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral** | 8.1 Inversiones materiales para la creación de empleo. |  |
| 8.2.Acciones formativas en materia de empleo, espíritu emprendedor, creación de empresas y adaptación de los trabajadores, las empresas y los empresarios al cambio |  |
| [ ]  **9. Promover la inclusión social** | 9.1.Infraestructura social |  |

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INVERSIÓN  |
|  |
| MUNICIPIO: | COD. INE: | COMARCA: | PROVINCIA: |

**DOCUMENTACION ADJUNTA**

[ ]  Proyecto técnico visado.

[ ]  Memoria detallada de las actuaciones que incluya presupuesto desglosado.

[ ]  Informe de vida laboral del último año.

[ ]  En casos de creación de nuevas empresas que ejecutan inversiones de más de 25.000 euros o para y en las ya existentes que ejecuten inversiones de más de 50.000 euros, se deberá presentar estudio de viabilidad económica-financiera de la inversión, suscrito por una entidad independiente.

[ ]  En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, certificado de tasador independiente acreditado.

[ ]  En su caso, declaración responsable, sobre la exención de declaración de IVA.

[ ]  En caso de haber recibido ayudas para el mismo proyecto en ejercicios anteriores, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón o y/o de organismos autónomos y entidades de Derecho Público dependientes o vinculados a esta, aunque se trate de diferentes fases, se deberá presentar resolución de la entidad concedente en la que conste el cumplimiento de los objetivos establecidos.

[ ]  Presupuestos y/o facturas pro forma.

[ ]  Licencia de obra.

En el caso de entidades locales,

[ ]  Acreditación de:

- Haber rendido cuentas a la Cámara de cuentas de Aragón.

- Haber adoptado medidas de racionalización.

- Haber presentado un plan económico-financiero, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

[ ]  Plan de racionalización del gasto corriente, que deberá tener el siguiente contenido respecto a la ejecución de la ayuda:

* a) medidas de eficiencia en el consumo de bienes corrientes;
* b) medidas de ahorro en gasto de publicidad institucional;

- c) medidas de racionalización en la contratación pública.

En el caso de persona jurídica:

[ ]  Documentación justificativa de la personalidad jurídica

[ ]  Acuerdo de la junta para iniciar la acción por la que se solicita la ayuda

[ ]  Documento acreditativo de la representación del representante y copia del NIF.

Documentación relativa a la presentación de varios presupuestos:

* En el caso de particulares:

[ ]  Obras: presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión.

[ ]  Otros gastos: presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión.

* En el caso de entidades públicas:
* Contrato de obras: Presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión
* Resto de contratos: Presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión

Las tres ofertas y el contrato se presentarán en el momento de la justificación del gasto.

Documentación adicional en proyectos de cooperación:

[ ]  Anexo II

[ ]  Anexo III

Otra documentación que considere necesaria para la valoración de la solicitud

[ ]

[ ]

**DECLARA:**

* En su caso, autorizo al Grupo de Acción Local a registrar mi solicitud de ayuda de forma telemática ante el Gobierno de Aragón.
* Ayudas de *minimis*

[ ]  No haber recibido ayuda de *minimis* durante el año actual ni durante los dos años anteriores.

[ ]  Haber recibido ayuda de *minimis* durante el año actual o durante los dos años anteriores, indicando la procedencia y la cuantía según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ayudas de*****minimis*** | **Organismo** | **Año** | **Importe** | **% Inversión** | **Marco Legal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Otras ayudas solicitadas a otros Organismos o Administraciones Públicas

[ ]  No ha solicitado ninguna otra ayuda para el mismo proyecto

[ ]  Ha solicitado las ayudas para el mismo proyecto que se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otras ayudas** **solicitadas** | **Organismo** | **Año** | **Importe** | **% Inversión** | **Marco Legal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, la Administración Central y el Gobierno de Aragón para la concesión de las ayudas que solicita.
* Que es titular del inmueble o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario, o que posee un documento firmado por el promotor y el propietario por el cual ambos se comprometen a formalizar la cesión o el contrato de alquiler o venta, que será presentado antes del último pago de la ayuda, y que tiene disponibilidad durante al menos cinco años desde que reciba el pago final.
* Disponer de los medios materiales y humanos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada, tanto técnicamente como económicamente, las tareas correspondientes.
* Que la cuenta donde se debe ingresar el importe de la ayuda incluida en el impreso de solicitud pertenece al beneficiario.
* Que no está sometido a las causas que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria que establece el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
* Que, en las solicitudes de proyectos productivos, la empresa no tiene más de 20 trabajadores ni un volumen de negocios anual o balance general superior a 4 millones de euros, y que es conocedor de que los datos anteriores podrán verificarse documentalmente en la fase de justificación de la inversión.
* Que cumple las normas mínimas de medio ambiente y de higiene y bienestar de los animales, según proceda, de conformidad con la normativa comunitaria, estatal y autonómica.
* En caso de establecimientos turísticos, que dispone o ha solicitado informe del órgano administrativo correspondiente, que garantiza que la inversión se adecua a la normativa aplicable según el tipo de establecimiento.
* En caso necesario, que dispone o ha solicitado licencia ambiental de actividades clasificadas, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
* En caso necesario, que el proyecto de actuación ha sido sometido a evaluación ambiental o ha iniciado el trámite, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
* Que dispone o está en disposición de obtener los permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o municipio para el tipo de actividad de que se trate.
* Que las copias aportadas durante cualquier fase del procedimiento reproducen de manera fehaciente los documentos originales correspondientes.
* Que cuantos datos figuran en la solicitud son ciertos y se compromete a facilitar a la Administración, en el momento en que esta se lo indique, la documentación precisa para la resolución de su solicitud, la cual declara estar en disposición de aportar.
* Conocer que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Sistema de las ayudas gestionadas por el Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad en materia de estructuras agrarias y desarrollo rural”, cuya finalidad es recoger los datos de carácter personal de los solicitantes de las ayudas gestionadas por el Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad en materia de estructuras agrarias y desarrollo rural. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Desarrollo Rural, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Plaza San Pedro Nolasco nº 7, 50071 de Zaragoza, lo que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
* Cuando el beneficiario sea una entidad local haber adoptado medidas de racionalización del gasto y haber presentado los planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

**SE COMPROMETE A:**

* Aceptar las bases reguladoras establecidas para la concesión de esta ayuda.
* Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado establecido en la resolución de aprobación.
* Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en la solicitud.
* Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda, al menos durante cinco años a partir del último pago recibido, y el nivel de empleo previsto, al menos tres años a partir de la fecha de cómputo establecida.
* Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
* Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara la Comunidad Autónoma, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.
* Igualmente, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite u obtenga para el mismo proyecto de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de la presente solicitud.
* Dar publicidad a la ayuda recibida según lo establecido en la resolución de concesión.
* En caso de entidades locales, a acreditar lo estipulado en el artículo 9.c) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

**INDICADORES:**

1- Empleo a crear por el proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | H | M |  |  | H | M |
| Número puestos de trabajos **directos** **creados** | <=25 |  |  |  | Número puestos de trabajos **indirectos** **creados** | <=25 |  |  |
| >25 |  |  | >25 |  |  |

2- Empleo a consolidar por el proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | H | M |
| Número puestos de trabajos **directos** **consolidados** | <=25 |  |  |
| >25 |  |  |

3- Carácter innovador del proyecto

 SI [ ]  NO [ ]

4- Número de participantes en la acción formativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | H | M |
| Número de participantes | <=25 |  |  |
| >25 |

*Nota: H/M (Hombres/ Mujeres)/ <=25 años.*

**MEMORIA SUCINTA DE LAS ACTUACIONES**

**1º- PREVISIÓN DEL CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
| **% DE EJECUCIÓN** |
| **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** |
|  |  |  |

**2º- DETALLE DE LOS COSTES EN EUROS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESGLOSE DE COSTES** | **PRESUPUESTO** |
| **Obra Civil** | Superficie total afectada | \_ \_ \_,\_ m2 |
| Capítulo 1 |  |
| Capítulo 2 |  |
| Capítulo 3 |  |
| Capítulo 4  |  |
| Capítulo 5  |  |
| Capítulo 6  |  |
| Capítulo 7 |  |
| Capítulo 8 |  |
| Total ejecución material |  |
| Gastos generales y beneficio industrial |  % |  |
| Honorarios de redacción del proyecto |  % |  |
| Honorarios de dirección de obra |  % |  |
| Coordinación de seguridad y salud |  % |  |
| IVA |  % |  |
| **(A) Presupuesto total de obra civil** |  |
| **DESGLOSE DE COSTES** | **BASE IMPONIBLE** | **IVA** | **PRESUPUESTO TOTAL** |
| Equipamiento y mobiliario |  |  |  |
| Maquinaria |  |  |  |
| Otros (desglosar) |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **(B) Presupuesto total**  |  |  |  |
| **(A)+(B) TOTAL COSTES DE LA INVERSION** |  |

 **RENTABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Período de recuperación de la inversión (meses) |  \_\_\_\_\_\_ meses |

**ESTRUCTURA DE LA FINANCIACIÓN PREVISTA**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIACION** | **FONDOS APORTADOS (€)** |
| Financiación propia |  |
| Préstamos financieros |  |
| Otra financiación, ayudas, subvenciones o instrumento financiero: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| TOTAL |  |

En , a de de 20……

Fdo.: